

«Рассмотрено»

На заседании Ученического Совета

«\_13\_» мая 2015г.

«Утверждаю»

Директор школы \_\_\_\_\_ Т.А. Жилина

Приказ №\_159\_ от «\_2\_» сентября 2015г.

**ПРОГРАММА**  
**ШКОЛЬНОГО УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**  
**«ЛИДЕР»**

МБОУ «Егоркинская средняя общеобразовательная школа  
Нурлатского муниципального района РТ»

(срок реализации программы 2015-2018гг)

### **Задачи:**

1. Оказание активной помощи администрации школы в организации учебно-воспитательного процесса.
2. Оказание помощи классным руководителям в работе с детьми.
3. Организация и проведение КТД, культурно-массовых и спортивных мероприятий в школе.
4. Анализ учебно-воспитательной деятельности учащихся, помощь педагогам в работе с неуспевающими учащимися.
5. Контроль дисциплины в школе, помощь в решении проблем с учащимися, систематически пропускающими уроки.

## **Информационная карта программы**

**Полное название программы:** «ЛИДЕР»

**Цель программы:** формирование деятельностной, нравственной личности как субъекта образовательного процесса и отечественной культуры, приобретение ею опыта демократических отношений.

**Адресат программы:** учащиеся МБОУ «Егоркинская СОШ»

**Предполагаемый результат:** в результате участия в программе, учащиеся приобретут опыт успешной самореализации, эффективного взаимодействия с окружающими, что в совокупности с полученными навыками, будет способствовать их социальной активности.

### **Отличительные особенности программы**

Отличительные особенности программы заключается в том, что она:

- Носит практико-ориентированный характер;
- Направлена на непосредственное участие ребенка в ней;
- Учит культуре демократического общения, отношений;
- Охватывает различные направления и виды деятельности (познавательная, организаторская, нравственно-этическая, проектная и т.д.);
- Носит обучающий характер;
- Направлена на приобщение детей к истокам культуры, уважения к своей стране, на поиск новых форм и способов организации жизни в школе.

### **Задачи педагогов по организации и реализации программы**

Для успешной реализации данной программы педагогам необходимо решить следующие задачи:

1. Продолжить работу над формированием структуры классного самоуправления.

2. Работать над созданием условий для реализации учащимися своих способностей.
3. Использовать разнообразные методики, в том числе:
  - коллективно-творческие дела;
  - индивидуально-личностного подхода к ребёнку;
  - работы с детским коллективом;
  - организации как классных, так и школьных дел.

Во время реализации программы педагог выступает в различных позициях, как:

- участник программы;
- куратор и координатор деятельности;
- эксперт.

### **Нормативно-правовая база программы**

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН, от 20.11.1989
- Декларация принципов толерантности, резолюция 5.61. Генеральной конференции ЮНЕСКО от 16.12.1995г.
- Конституция Российской Федерации
- Конституция Республики Татарстан

#### **Законы Российской Федерации**

- от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- от 29.12.2012 № 273-ФЗ" Об образовании в Российской Федерации"
- «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»

#### **Законы Республики Татарстан**

- от 13.10.2008г. № 105-ЗРТ «О профилактике правонарушений в Республике Татарстан»
- от 21.01.2009 № 7-ЗРТ «Об общественных воспитателях несовершеннолетних»

- от 14.10.2010 № 71-ЗРТ «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию в Республике Татарстан»
- от 20.05.2011 № 26-ЗРТ «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Республике Татарстан»;
- от 1.08.2011 № 59-ЗРТ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Республике Татарстан и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Республики Татарстан»
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.10.2012 г. №924 «О развитии молодежного правоохранительного движения в Республике Татарстан
- Концепция развития детского общественного движения РТ на 2014-2020гг.

### **Федеральные программы**

-Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы.

- ФЦП «Повышение безопасности дорожного движения в 2013- 2020 годах».

- Государственная программа "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы".

- Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 годы.

-ФЦП «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России (2014-2020 годы)».

- План мероприятий по реализации в 2011-2015 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года.

Положение о школьном ученическом самоуправлении МБОУ «Егоркинская СОШ».

### **Сущность ученического самоуправления и условия его развития**

#### **в МБОУ «Егоркинская СОШ»**

Для такого объединения как школа, развитие самоуправления детей в коллективе играет важную роль. С одной стороны, этот процесс обеспечивает их включенность в решение значимых для этого объединения проблем, с другой, формирует социальную активность, способствует развитию лидерства.

Новый подход к пониманию сущности развития самоуправления предполагает создание условий для освоения детьми комплекса новых социальных ролей.

Это обеспечивается включением их в решение сложных проблем

взаимоотношений, складывающихся в современном детском объединении. Через свое участие в решении этих проблем подростки вырабатывают у себя качества, необходимые для преодоления сложностей социальной жизни. От отношения детей к целям совместной деятельности зависит их участие в решении управленческих проблем.

### **Когда сами дети:**

- определяют проблему;
- ищут пути ее решения;
- принимают решение;
- организуются для её реализации

Мы можем говорить о детском самоуправлении.

Самоуправление развивается только тогда, когда дети оказываются в ситуации выбора решения поставленной проблемы. Именно принятие решения является ключевым для формирования мотива группового действия.

Самоуправление может развиваться практически во всех видах деятельности. При этом оно развивается быстрее там, где более выражена сфера интересов детей.

Важно, чтобы в коллективе развивалась конкурентные отношения между различными группами, которые не только активизируют детей, но и обогащают их взаимоотношения, вносят в них здоровый дух соперничества.



## Основные принципы реализации программы

Принципы	Содержание деятельности
<b>Актуальности</b>	Ориентированность на решение наиболее значимых для развития личности ребенка проблем.
<b>Целостности</b>	Отражение в программе целостной и последовательной системы мер по достижению поставленной цели, взаимосвязь всех организационных, содержательных и процессуальных компонентов.
<b>Гуманистической направленности</b>	Утверждает отношение к ребёнку как к высшей ценности, право на свободу, творчество, самоопределяемое развитие и проявление собственных способностей.
<b>Культуросообразности</b>	Осуществление воспитания в соответствии с культурным наследием, сложившемся в обществе.
<b>Природосообразности</b>	Учет возрастных особенностей, физиологических и психологических особенностей детей.
<b>Социально-педагогической значимости</b>	Реализация программы социально-педагогическими принципами осуществления воспитательного процесса (воспитание в коллективе)
<b>Новизны</b>	Оригинальность предлагаемых воспитательных форм
<b>Реалистичности</b>	Возможность осуществления данных целей
<b>Системности</b>	Взаимосвязь процессов воспитания и самовоспитания, формирования и развития личности в коллективе
<b>Оптимальности</b>	Сочетание управления и самоуправления, рационального и эмоционального
<b>Развития</b>	Развитие каждого ребенка в коллективе
<b>Информированности</b>	Поиск, использование и передача информации с целью развития программы
<b>Управления</b>	Базируется на понятиях: планирование,



## **Этапы развития ученического самоуправления**

### **1. Организационно-диагностический (2015-2016)**

Задачами данного этапа становятся:

- Диагностика успешности предыдущей программы с последующим её анализом;
- Выявление положительных моментов и способов их дальнейшего развития;
- Выявление отрицательных сторон, причин их возникновения и определение путей их улучшения;
- Определение общих мотивов, интересов и целей деятельности;
- Превращение цели в групповой мотив;
- Поиск оптимальной организационной структуры.

### **2. Этап становления (2016-2017)**

На данном этапе в качестве источника развития выступает противоречие между целью деятельности, определенной коллективом и отношением детей к её содержанию. В этот момент происходит:

- Широкое вовлечение детей в преодоление трудностей при выборе решений, позволяющих достигнуть групповой цели.
- Происходит формирование группового мотива, в котором отражается мнение о том, какие формы работы наиболее способствуют достижению поставленной цели.

Развитие самоуправления на данном этапе зависит от реализации трех важных условий:

1. Поиск деятельности. Поиск-это развитие организаторских способностей детей, воспитание у них чувства хозяина своей школы.
2. Планирование коллективной деятельности. Его необходимо осуществлять через методику коллективно-творческого планирования (использование таких методов как «мозговой штурм», «аукцион идей»).
3. Определение четкой формы реализации коллективной деятельности.

Перечисленные условия позволяют симулировать самоуправленческую активность детей, сформировать у них готовность к реализации лидерских функций.

Завершающий этап (2017-2018)

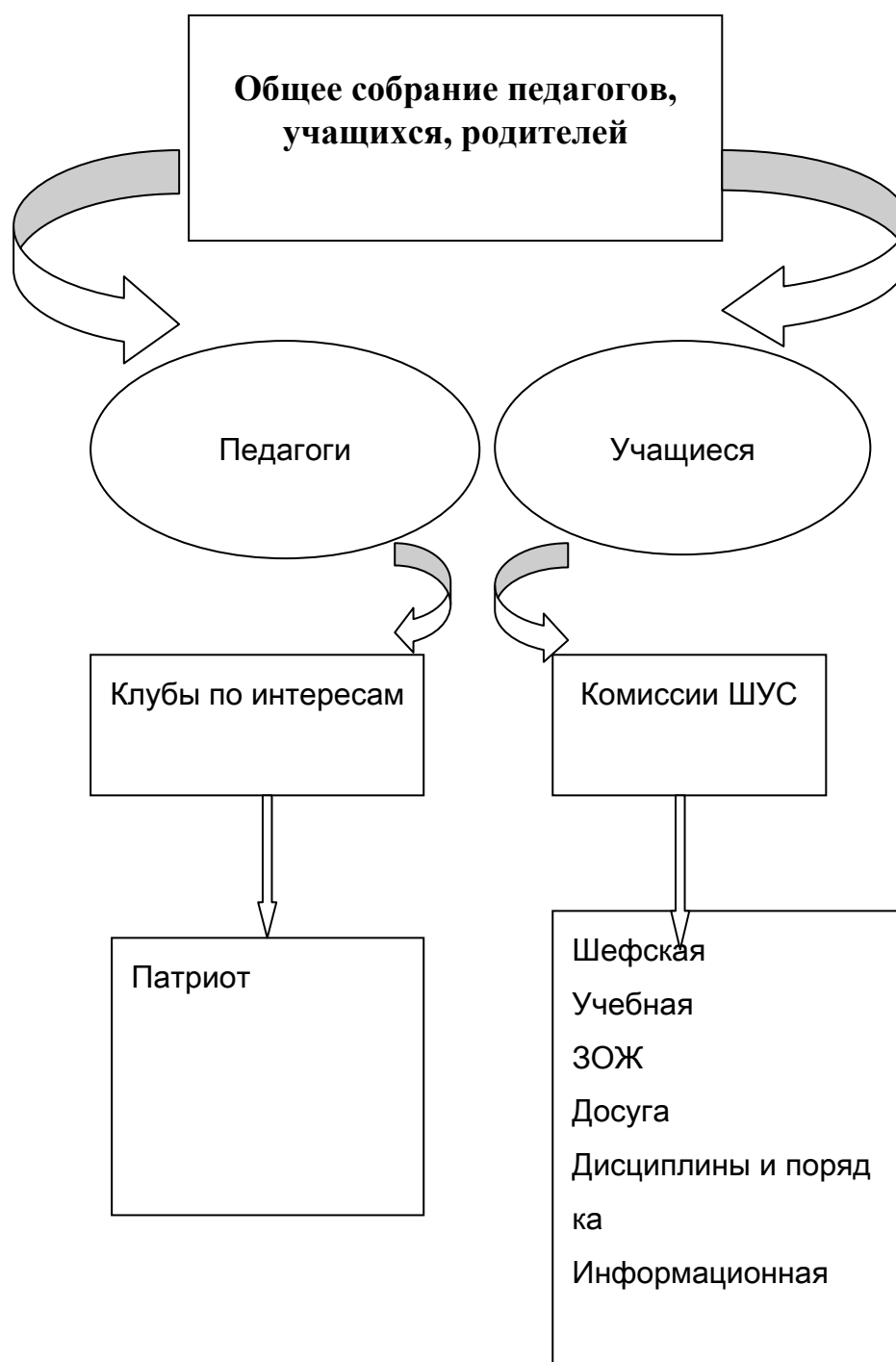
- Продуктивная рефлексия самоуправленческой деятельности, позволяющая определить степень достижения целей;
- Выявление мотива для перехода к качественному новому витку развития.

## **Задачи ученического самоуправления:**

1. Развитие организаторских способностей учащихся обучению, умению управлять и подчиняться;

2. Воспитание самостоятельности, ответственности, предприимчивости;
3. Обучение умению отстаивать свои права, права коллектива;
4. Освобождение классных руководителей от части организаторских, контрольных функций;
5. Использование интеллектуального, физического потенциала учащихся в решении практических, хозяйственных проблем школы;
6. Организация реального участия школьников в совете школы;
7. Формирование на демократических основах органов ученического самоуправления с конкретными функциями;
8. Придание ученическому самоуправлению характера деловой игры и выполнением функций взрослых людей.

### Структура ученического самоуправления



## Организация младших школьников «Следопыты»

Цель организации: воспитание и формирование личности как субъекта  
Отечественной культуры.



Программа деятельности реализуется через организацию клубов по интересам.

### Уровни ученического самоуправления в среднем и старшем звене

Ученическое самоуправление имеет два уровня:

Первый уровень – Председатель школьного ученического совета (ШУС). В его функции входит руководство деятельностью комиссий второго уровня. Его главный помощник заместитель председателя ученического совета, который осуществляет деятельность председателя в его отсутствие, а также помогает ему в решении различного рода вопросов.

Второй уровень представлен шестью комиссиями, каждую из которых возглавляет

Председатель:

- Комиссия Учебы;
- Комиссия Дисциплины и порядка;
- Комиссия Досуга;
- Комиссия ЗОЖ;
- Комиссия Шефская;
- Комиссия Информационная.

Каждая из комиссий призвана выполнять свои функции (организация дисциплины и порядка, внеучебной деятельности, коллективные творческие дела различной направленности, соуправление учебно-воспитательным процессом).

Члены комиссий имеют право:

1. Выбирать кураторов комиссии.
2. Ходатайствовать перед Ученическим советом школы, перед административным советом о поощрении или наказании учащихся школы, членов комиссии.
3. Быть инициатором дел и любых начинаний.
4. Участвовать в работе родительских собраний, педагогических советов.

### **Циклограмма работы органов ученического самоуправления**

Сроки	Мероприятия	Периодичность
Понедельник	Заседание совета старшекласников	1 раз в месяц
Вторник	Заседание совета старост	1 раз в месяц
Среда	Классные часы	Еженедельно
Четверг	Заседание комиссий	По плану работы
Пятница	Коллективные творческие дела	По плану работы

*Совет старшекласников* – высший орган самоуправления, собирается ежемесячно с целью подведения итогов работы за месяц, определения планов на будущее, решения важных вопросов, внесения предложений, презентаций проектов, решения чрезвычайных проблем.

*Старостат* – (заседание совета старост) – решаются текущие вопросы по работе органов самоуправления в классе.

*Комиссия ШУС* – состоит из числа учащихся школы, избранных в результате выборов. Состав комиссии определяется с учетом интересов и способностей детей. В деятельности каждой комиссии определены свои цели и задачи работы.

*Председатель ШУС* – избирается путем голосования на первом заседании. Курирует деятельность школьного ученического самоуправления. Отвечает за проведение линеек, конференции, заседаний школьного ученического совета.

*Заместитель председателя ШУС* – курирует деятельность совета старост.

*Председатели комиссий* – избираются из числа членов комиссий (из числа советников по учебе классов). Отвечают за деятельность своей комиссии.

*Кураторы комиссий* – определяются из числа педагогов школы в зависимости от направления деятельности.

Состав и полномочия органов самоуправления на уровне классного коллектива.

*Староста класса* – выбирается из числа лидеров класса, курирует работу органов самоуправления на уровне классного коллектива.

*Совет класса* – собирается по мере необходимости с целью подведения итогов работы за определенный период, определения планов на будущее, решения важных вопросов, внесения предложений, решения текущих проблем.

*Советник по дисциплине и порядку* – возглавляет сектор дисциплины и порядка. Организует дежурство по школе и классу, следит за выполнением правил, законов и традиций учащихся. Работает совместно с отрядом профилактики правонарушений.

*Советник по учёбе* – возлагает учебный сектор, работает над повышением качества успеваемости, над сокращением количества пропусков.

*Советник по информации* – возлагает информационный сектор, организует выпуск стенгазет, информационных листов.

*Советник по спорту и труду* – возглавляет спортивно-трудовой сектор, организует команды для участия класса в школьных и районных соревнованиях, организует субботники, генеральные уборки.

*Советник по досугу* – возглавляет культурно-массовый сектор, организует досуговую деятельность класса (дни рождения, поздравления и т.д.).

*Советник по экологии* – возглавляет экологический сектор, контролирует соблюдение правил личной гигиены, питание, медицинское обслуживание, отвечает за озеленение кабинета, пришкольного закрепленного участка.

*Советник по шефской работе (вожатый)* – возглавляет шефский сектор, организует шефскую деятельность.

### **Программа деятельности учебной комиссии**

Учебная комиссия является одним из органов школьного ученического самоуправления и состоит из 7 человек (советников по учебе) ответственных за учебную работу в классах. Возглавляет учебную комиссию председатель, который является членом ученического совета школы.

Задачами учебной комиссии являются:

- Обучение советников по учебе классных коллективов;
- Анализ успеваемости учащихся 5-11 классов;
- Организация конкурсов, стимулирующих учебную деятельность;
- Оказание помощи методическим объединениям учителей в проведении предметных недель и олимпиад.

## **Планирование работы учебной комиссии**

Срок	Содержание деятельности
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Составление плана работы комиссии на новый учебный год.</li><li>2. Распределение обязанностей между членами комиссии.</li><li>3. Рейд по проверке оформления дневников.</li></ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Принятие участия в проведении предметных олимпиад (по плану).</li><li>2. Учеба актива. Тема «Организация шефской работы в классах».</li><li>3. Организация профилактической работы по предупреждению неуспеваемости: контроль посещаемости и выполнения домашнего задания.</li></ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проверка состояния дневников учащихся.</li><li>2. Подведение итогов успеваемости учащихся школы за первую четверть.</li></ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Участие классов в выпуске тематических газет и в мероприятиях, проводимых в рамках олимпиадного движения.</li></ol>
Январь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выпуск молний и бюллетеней по итогам успеваемости во второй четверти.</li><li>2. Индивидуальные беседы с часто пропускающими учащимися.</li></ol>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проверка состояния дневников учащихся.</li></ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка отчета о проделанной работе на отчетный ученической конференции.</li></ol>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выпуск молний и бюллетеней по итогам успеваемости в третьей четверти.</li></ol>
Май	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подведение итогов года. Определение перспектив развития.</li></ol>

## **Программа деятельности комиссии дисциплины и порядка**

Комиссия дисциплины и порядка создана и действует как одна из административных структур ШУС, а также как детское объединение, решающее задачи формирования у учащихся:

- Навыков культуры поведения;
- Культуры делового общения.

## **Планирование работы**

Комиссия способствует обеспечению чистоты и порядка на территории школьных здания и двора, пришкольных участков, а также организации спортивно-оздоровительной работы.

Задачи комиссии:

- распределение «зон заботы» между классами;
- осуществление постоянного контроля за чистотой в «зонах заботы» классов и в классных помещениях;
- разработка графиков проведения субботников, трудовых десантов, уборки «зон заботы» классов;
- подготовка и проведение различного вида спортивных соревнований.

Срок	Содержание деятельности
Сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Разработка плана работы комиссии.</li><li>2. Выборы председателя комиссии и его заместителя.</li><li>3. Распределение за классами «зон заботы».</li><li>4. Оказание тимуровской помощи ветеранам педагогического труда.</li></ol>
Октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка к проведению субботника.</li><li>2. Проведение генеральных уборок в классах и «зонах ответственности» классов перед каникулами.</li><li>3. Рейд по проверке дежурства по классам.</li><li>4. Оказание тимуровской помощи ветеранам.</li></ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проверка состояния «зон ответственности» классов.</li><li>2. Уточнение плана работы комиссии на второе полугодие.</li></ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Проведение генеральных уборок в классах и «зонах ответственности» классов перед каникулами.</li><li>2. Рейд по проверке дежурства по классам.</li></ol>
Январь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Оформление информационных бюллетеней.</li></ol>
Февраль	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организация и проведение спортивных соревнований.</li><li>2. Тимуровская помощь.</li></ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подведение итогов работы комиссий, выпуск газеты.</li></ol>
Апрель	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Подготовка к проведению эстафеты, посвященной 9 мая.</li><li>2. Организация субботника на закрепленной за классами территории.</li></ol>
Май	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Организационное заседание. Определение целей на следующий учебный год.</li></ol>

**Комиссия ЗОЖ** также является комитетом по озеленению. Возглавляет ее председатель, который является членом ШУС.

**Целями комиссии в данном направлении являются:**

- Содействие в развитии у школьников навыков экологического поведения;
- Воспитание в учащих школы любви к природе;
- Привлечение школьников к активному и осознанному озеленению школьных помещений.

**Комиссия ЗОЖ:**

- Распространяет среди школьников знания по вопросам озеленения и ухода за растениями;
- Проводит работу по озеленению школы и отдельных классных помещений.

**Мероприятия комиссии**

1. Ежедневный уход за растениями (полив растений, пересадка).
2. Информирование учащихся и педагогов по вопросам ухода за комнатными растениями.
3. Подбор материалов для рубрики «Цветы в нашей школе» для школьной газеты.
4. Проведение рейдов по проверке качества озеленения классных помещений и ухода за комнатными растениями (ежемесячно).
5. Отчет о работе комитета на школьной ученической конференции (в конце учебного года).
6. Конкурс на самый зеленый класс.

**Комиссия досуга**

Основная цель данной комиссии – это помощь в организации культурно-массовых мероприятий.

Задачи:

- помощь в освоении учащимися социальной роли организатора различных дел;
- развитие у школьников самостоятельности и творческого мышления.

Сроки	Содержание деятельности
Сентябрь	1. День знаний. 2. Вовлечение обучающихся в кружки и секции.



	3. Подготовка праздничных мероприятий «День учителя», «День пожилого человека».
Октябрь	1. Посвящение в первоклассники. 2. Осенний бал.
Ноябрь	1. Организация каникул. 2. Общешкольное мероприятие «День матери»
Декабрь	Подготовка к новогодним праздникам. Работа Мастерской деда Мороза.
Январь	Проведение зимних каникул (по плану)
Февраль	1. Конкурс патриотической песни. 2. Конкурс «А ну-ка, мальчики!» (5-7) 3. Вечер, посвященный «Дню защитника Отечества» (8-11)
Март	1. Празднование дня 8 Марта «Праздник наших мам»(1-4 и 5-7 классы). 2. Вечер, посвященный дню 8 Марта (8-11 классы). 3. Проведение весенних каникул (по отдельному плану).
Апрель	1. Общешкольный субботник по благоустройству школьного двора и прилегающей к школе территории. 2. Подготовка к празднованию Дня Победы. 3. Конкурс «Безопасное колесо»
Май	1. Проведение праздника «Салют, Победа!» 2. Литературно-музыкальная композиция, посвященная Дню Победы. 3. Легкоатлетическая эстафета, посвященная дню Победы. 4. Благоустройство школьного двора, озеленение школы. 5. Праздник последнего звонка.